



J
126
46020/19

Associação Comunitaria e Cultural Maria Santana
Rua: Cida nº 76
Jd. Santos Dumont - Guarulhos/SP
Telefone: 11 4803-1630
CNPJ: 01.273.298.0001-76
E-Mail: acc.mariasantana@gmail.com

PLANO DE TRABALHO – TERMO DE COLABORAÇÃO

1. Identificação do Proponente:

Nome da Osc: Associação Comunitária e Cultural Maria Santana

CNPJ: 01.273.298/0001-76 **Endereço:** Rua Cida nº04 **CEP:**07152-510

Telefone: 94005-2789 **Telefone:**4803-1630

E-mail:acc.mariasantana@gmail.com **Site:**

Dirigente da ASC: Tania Maria de Castro

CPF:006.605.438-93 **RG:**17.564.398-2 **Órgão Expedidor:** SP

Endereço do Dirigente:Rua Condor nº186 JD.Valeria

2. Dados do UE

Nome: ASSOCIAÇÃO COMUNITARIA E CULTURAL MARIA SANTANA

Endereço: Rua Orlando Segala nº 261 **Horários de Funcionamento:**07:00 às 18:00

Nome do Diretor: A Contratar

Valor Per Capita/mensal: R\$ 170.623,84

Custeio de Locação- Aluguel + IPTU: R\$ 6.645,33

Valor Total Mensal: R\$177.269,17

3. Histórico do Proponente

Compreendendo a importância do papel da educação no desenvolvimento dos seres humanos, baseando-se no desenvolvimento integral do indivíduo na importância do contexto social e das relações estabelecidas com objetivo de contribuir para a formação contínua da cidadania

4. Descrição do Objeto

Colaboração entre SE e a ASSOCIAÇÃO COMUNITARIA E CULTURAL MARIA SANTANA visando a manutenção em regime de mútua cooperação no A CONTRATA para atendimento de crianças na faixa etária de 06 meses a 3 anos e 11 meses, funcionando de segunda a sexta –feira ,com carga horária mínima de 7(sete)até o máximo 10(dez)horas,salvo exceções especificadas em Portaria do setor responsável pela Demanda Escola.

5. Público-Alvo – Previsão:

Crianças, sendo **148** berçário, **60** maternal e **0** estágio.

6. Justificativa da atividade (Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser de mostrado o nexo entre essa realidade e a atividade e metas a serem atingidas):

Apresentar a realidade da demanda existente e as características da população atendida. A instalação do EU, entendido como espaço coletivo privilegiado de vivência da infância, visa contribuir com a construção identidade social e cultural das crianças, fortalecer o trabalho integrado do cuidar e do educar, em uma ação complementar da família e da comunidade.

7. Objetivos:

Proporcionar condições adequadas para promover educação, segurança, alimentação, cultura, saúde e lazer, com visitas à inserção prevenção, promoção e proteção à infância, em regime de parceria e relação de complementaridade, cooperação, articulação e corresponsabilidade entre o poder público e a sociedade civil com o objetivo comum de viabilizar e desenvolver uma Política Pública de Educação Infantil da Cidade de Guarulhos.

8. Descrição das atividades e dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas/ Metodologia/ Cronograma de realização das atividades:

As atividades serão desenvolvida baseadas no QSN e nos parâmetros curriculares nacional (PCNS).

META 1

Matricular 100% (cem por cento) das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para a UNIDADE ESCOLAR;

- As atividades serão desenvolvidas conforme o projeto que estará sendo trabalhado com objetivo de oferecer aos educados uma educação voltada para o desenvolvimento integrado, respeitando o limite de cada aluno e em conformidade com o termo a partir do assinatura de acordo com sua vigência .

META 2

Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças:
Metodologia:

- Após 3 dias de faltas consecutivas é feita uma ligação para saber o motivo da falta.
- Orientação regular para os pais, garantido assim uma boa frequência e em conformidade com o termo a partir do assinatura de acordo com sua vigência .

META 3

Garantir 100% (cem por cento) de gratuidade no atendimento;

Metodologia:

- Sempre no ato da matrícula é relatado aos responsáveis que a EU é conveniada com Secretaria da Educação Pela placa de identificação na EU é informado que unidade faz o atendimento totalmente gratuito e em conformidade com o termo a partir do assinatura de acordo com sua vigência .

META 4

Garantir a organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da EU;

Metodologia:

 148
4602019

- A equipe do operacional tem a responsabilidade da limpeza de toda a extensão da UE e as professoras das salas de aula na organização dos materiais. São feitas as limpezas e em conformidade com o termo a partir da assinatura de acordo com sua vigência .

META 5

Cumprir plenamente o plano de Adequação;

Metodologia:

- Sempre pensando no bem estar dos educandos, com materiais que se adequam com a idade correspondente. Garantindo que os materiais utilizados estejam sempre disponibilizados para as atividades e em conformidade com o termo a partir da assinatura de acordo com sua vigência .

META 6

Manter o quadro de recursos humanos previsto, observados os prazos desta Portaria

Metodologia:

- Na falta de funcionários, haverá uma substituta. Quando um funcionário é desligado da UE, logo é feita a substituição do mesmo dentro do prazo de 30 dias no comprimento de todo e em conformidade com o termo a partir da assinatura de acordo com sua vigência .

META 7

Garantir a formação contínua dos profissionais de acordo com as propostas da SE:

Metodologia:

- Os professores sempre participam das formações e convocações enviadas pela SE
- Garantindo a presença de todos os funcionários nas formações e em conformidade com o termo a partir da assinatura de acordo com sua vigência .

META 8

Manter organizada e atualizada 100% (cem por cento) da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.

Metodologia:

- Em cada semestre são feitas atualizações no cadastro de alunos e os funcionários são informados que quando houver troca de documento nos comunicar com a máxima urgência e em conformidade com o termo a partir da assinatura de acordo com sua vigência .

META 9

Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% das crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE)

Metodologia:

- A alimentação é feita diariamente sempre seguindo o cardápio enviado pelo DASE mensalmente. Organização e verificação quanto a qualidade e se os mesmos estão sendo entregues na data correta e será fornecido pelo DASE e em conformidade com o termo a partir da assinatura de acordo com sua vigência .

META 10

Garantir condições ,ambiente e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;

Metodologia:

- A equipe do operacional tem a responsabilidade da limpeza de toda a extensão da UE e as professoras da salas de aula na organização dos materiais.
São feitas as limpezas diariamente em conformidade com o termo a partir do assinatura de acordo com sua vigência .

META 11

Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade,garantindo transparência nas ações da Unidade Escola;

Metodologia:

- Os responsáveis são convocados para as RPE, CPCC e para o PPP no início do ano letivo
Garantir que as informações cheguem até os responsáveis em conformidade com o termo a partir do assinatura de acordo com sua vigência .

META 12

Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100%das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SE;

Metodologia:

- As atividades são 100% lúdicas, baseadas no QSN e do BNCC
Garantindo uma educação de qualidade,com muitas diversidades de material em conformidade com o termo a partir do assinatura de acordo com sua vigência .

META 13

Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da SE

Metodologia:

- Com materiais que enriqueçam o aprendizado do educando.
Garantindo que os materiais utilizados sejam entregues no prazo para a realização das atividades em conformidade com o termo a partir do assinatura de acordo com sua vigência.

META 14

Manter a limpeza e higiene de todos os ambientes da UE a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;

Metodologia:

- Todos os ambientes são limpos e sanitizados diariamente
Garantindo o estoque de materiais de limpeza utilizados na EU em conformidade com o termo a partir do assinatura de acordo com sua vigência.

META 15

Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos,de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos.

Metodologia:

Sempre pensando no bem estar dos educandos,com materiais que se adequam com a idade correspondente Garantindo que os materiais utilizados estejam sempre disponibilizados para os atividades em conformidade com o termo a partir do assinatura de acordo com sua vigência.

150
4602019

META 16

Outras (A OSC poderá definir inúmeras outras metas para a UE)

Metodologia:

- Nossa finalidade é desenvolver e garantir o bom atendimento para todos procurando sempre a qualidade ,profissionalismo oferecendo muitas oportunidades para o desenvolvimento dos alunos em conformidade com o termo a partir do assinatura de acordo com sua vigência.

9.Previsão de Atendimento /publico (número de crianças por faixa detária/agrupamento/professores):

Previsão de Atendimento/Público

Sala nº	M2	Capacidade máxima		Atendimento Proposto		Nº Professores
		Berçário	Maternal	Agrupamento	Nº de Crianças	
1	28	25			25	3
2	28	25			25	3
3	28	25			25	3
4	24	23			23	3
5	32	30			30	2
6	32	30			30	2
7	32	25			25	3
8	27	25			25	3
				Total	208	
					Volantes	3

LEGENDA	DATA	01/10/2019
Berçário I 98		
Berçário II 50		
Maternal 60		

10. Calendário Anual de Atividade:

O Calendário será apresentado anualmente com todas as atualizações necessárias e em consonância com a SE, respeitando a Legislação vigente, contendo as datas /períodos destinados ,dentre outros, para:avaliação,paradas pedagógicas,reunião com as famílias,passeio e excursões ,festas,comemoração e outros eventos.

11. Plano de Aplicação dos Recursos Financeiro

FLS 151
nº 46020/19

I-Aplicação do repasse inicial para implantação

TIPO DE DESPESA	DESCRIÇÃO DA DESPESA	VALOR PREVISTO
BENS PERMANENTES	MESAS, ARMARIOS E ETC.	R\$ 70.000,00
MANUTENÇÃO		R\$ 100.623,84

Tania Maria de Castro

TANIA MARIA DE CASTRO
RG:17.564.398-2



FLS 152
P.A. nº 46020/19

Associação Comunitaria e Cultural Maria Santana
Rua: Cida nº 76
Jd. Santos Dumont - Guarulhos/SP
Telefone: 11 4803-1630
CNPJ: 01.273.298.0001-76
E-Mail: acc.mariasantana@gmail.com

ANEXO II

Plano de Adequação para início do Atendimento:

AMBIENTE	ADEQUAÇÃO	PRAZO
Ambiente internos (sala de atividades, brinquedoteca, Fraldário, refeitório, banheiro infantil, outro)		10 DIAS
	Pintura e reparos	
Ambiente externos	Pintura e reparos	10 DIAS
Ambientes de apoio ao trabalho pedagógico (secretaria; sala de direção; coordenação pedagógica; Sala dos professores)		10 DIAS
	Pintura e reparos	
Ambientes de serviços (cozinha, lactário, despensa, Almojarifado, depósito de lixo, banheiro adulto, lavanderia, Outros)		10 DIAS
	Pintura e reparos	

Tania Maria de Castro

TANIA MARIA DE CASTRO
RG:17.564.398-2